

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 208 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принят  
решением Педагогического совета  
МОУ Детский сад № 208  
Протокол от «03» августа 2020 г. № 1

Утверждаю  
Заведующий МОУ Детский сад № 208  
Никитина Е.Г.  
Приказ от «19» июня 2020г. № 70/1



## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»**

**на 2020-2021 учебный год**

Волгоград, 2020

# 1 ОГЛАВЛЕНИЕ

## I Аналитический блок

<b>1. Введение</b>	<b>3</b>
Пояснительная записка	3
1.1. Информационная справка	3
1.1.1. Характеристика учреждения	3
1.1.2. Программное обеспечение	6
<b>2. Анализ целевого компонента МОУ Детский сад № 208</b>	<b>6</b>
2.1. Анализ реализации годовых задач	8
2.2. Анализ работы педколлектива в 19-20 уч. году	17
2.2.1. Анализ образовательной деятельности. Качество реализации ОП ДООУ	17
2.2.2. Анализ социальной активности Детского сада	22
2.3. Анализ ресурсного обеспечения образовательного процесса	23
2.3.1. Анализ состояния управления	23
2.3.2. Анализ кадрового потенциала	25
2.4. Анализ методической работы	27
2.5. Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса	31
2.6. Анализ обеспечения охраны здоровья и жизни воспитанников и сотрудников МОУ	32
2.7. Анализ организации питания	35
<b>3. Выводы, рекомендации, задачи на 2020-2021 уч. год</b>	<b>35</b>

## II. Организационный блок

<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>38</b>
1.1. Нормативно-правовое обеспечение	38
1.2. Информационно-аналитическая деятельность	38
1.3. Финансово-экономическое обеспечение	38
1.4. План проведения деловых и инструктивно-методических совещаний	39
1.5. План административно-хозяйственной деятельности	40
1.6. План работы с техперсоналом	41
1.7. План обеспечения ОТ и техники безопасности	42
1.8. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда	42
1.9. План работы профсоюза МОУ-	44
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность, методическая деятельность</b>	<b>45</b>
2.1. Учебный план (приложение № 1)	45
2.2. Расписание НОД на 20-21 уч. год (приложение № 2)	45
2.3. Организация жизни и воспитания детей на 20-21 уч. год (приложение № 3)	45
2.4. План заседания педагогических советов на 20-21 уч. год (приложение № 4)	45
2.5. План работы с педагогами на 20-21 уч. год	45
2.6. План проведения открытых мероприятий	47
2.7. Информатизация образовательной деятельности в ДООУ	47
2.8. Инновационная деятельность	48
2.8.1. Работа творческой группы	48
2.8.2. Работа педагогов по самообразованию (приложение № 4)	48
2.9. Повышение уровня педмастерства и квалификации педагогов на 20-21 уч. год	48
2.10 Школ молодого педагога	48
2.11. План оснащения и работы методкабинета	49
2.12 План работы по ПДД	50
<b>3. Контроль, руководство</b>	<b>52</b>
3.1. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)	52
3.2. Оперативный контроль	52
3.3. Предупредительный контроль	53
3.4. Персональный контроль	53



<b>4.Организационная деятельность с детьми</b>	<b>54</b>
4.1.Культурно-досуговая деятельность (приложение № 5)	54
4.2.Выставки, акции, конкурсы для детей в 20-21 уч.году	54
4.3.Тематические недели	54
4.4.План проведения мониторинга с детьми	54
<b>5.Работа с родителями и иными социальными партнерами</b>	<b>55</b>
5.1.Работа с родителями в 20-21 уч.году	55
5.2. План проведения родительских собраний (приложение № 6)	56
5.3.Взаимодействие с социальными институтами на 20-21 уч.год	56
<b>6.Медико-педагогическая деятельность</b>	<b>58</b>
6.1.Перспективный план физкультурно-оздоровительной деятельности на 20-21 уч.год	58
6.2.План работы старшей медсестры	60
<b>Приложения к годовому плану на 20-21 уч.год</b>	<b>62</b>
Учебный план на 20-21 уч.год	62
Расписание непосредственно-образовательной деятельности детей на 20-21 уч.год	64
Организация жизни и воспитания детей на 2020-2021 уч.год	65
План работы по самообразованию на 2020-2021 уч.год	65
Культурно-досуговая деятельность	66
План проведения родительских собраний	70

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	в теч. года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 20-21 уч. г	в теч. года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в теч. года	Заведующий
4	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	08-09	заведующий, завхоз
5	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД педагогов с детьми на уч.год	08-09	заведующий, ст. воспитатель
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	08-01	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, охране труда, ПБ, по предупреждению террористических актов	По плану	Ответственные за данные мероприятия
8	Производственные собрания	По пл.	Заведующий
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2020 год	05	Старший воспитатель

### 1.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов деятельности МОУ за 19-20 уч. год, анализ проделанной работы, проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям	05	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, педагоги
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 уч. год, составление планов по реализации данной работы.	08	Заведующий, ст.воспитатель.
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	08	Заведующий, ст.воспитатель
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	08	Педагоги
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в теч. года	Заведующий, ст.воспитатель
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в теч. года	Ст.воспитатель, педагоги
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в теч. года	Заведующий, педагоги

### 1.3 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	09	Заведующий
2	Составление и утверждение графика отпусков	12	Заведующий
3	Утверждение планов на новый учебный год	12	Заведующий
4	Заключение договоров о сотрудничестве	01	Заведующий
5	Составление сметы	04-05	Заведующий



#### 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ И ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ

Вид совещания	Вопросы совещания	Ответственные
09 Совещание при заведующем	-Итоги подготовки групп и участка к новому уч году -Итоги оперативного и производственного контроля. -Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий
Собрание работников	-Принятие графика работы сотрудников -Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	заведующий
Инструктив.-метод.совещание	-Инструкция по охране жизни и здоровья детей - Инструкция по ОТ, ПБ	Ответственные за направления
10 Совещание при заведующем	-О контрольной деятельности -Итоги адаптации детей раннего возраста -Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья детей	Ст.медсестра Заведующий
Инструктив.-метод.совещание	-Инструкция по действию персонала при ЧС	Заведующий
11 Совещание при заведующем	-О подготовке к декабрьскому педсовету -Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ -Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) -Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе -О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра
Собрание работников	-По вопросам противокоррупционных нарушений	Заведующий
12 Совещание при заведующем	-Анализ заболеваемости за 4 квартал -Составление графиков дежурств -Итоги тематического контроля	Ст.медсестра Заведующий
Собрание работников	-Утверждение графиков отпусков -Подготовка к проведению утренников.	Заведующий
Инстр.-метод. совещания	Инструкция по безопасному проведению елок	Ст.воспитатель
01 Собрание работников	-Отчет о состоянии ОТ в МОУ за первое полугодие - Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ. Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работы сотрудников, график отпусков. Соглашение по ОТ на 2021 год.	Ст. Воспитатель Заведующий Отв. за ОТ
Инструктив.-метод. совещ.	-Инструкция «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Ст. воспитатель
02 Совещание при заведующем	-О санитарном состоянии МОУ - По результатам тематического контроля -О мерах по предупреждению заболеваемости в ДОУ	Ст.медсестра Отв. за ОТ
Собрание работников	-по результатам проверки электроприборов и оборудования; наличие документации по ОТ -По вопросам коррупционных нарушений	Заведующий



	Инструктив.-метод.совещание	-ОТ, ПБ (повторный)	Ответственные за ОТ и ПБ
03	Совещание при заведующем	- по итогам проверки санитарного состояния; -Об организации питания в ДОУ	Старший воспитатель
04	Совещание при заведующем	-О подготовке к итоговому педсовету -О результатах контрольной деятельности	Старший воспитатель
	Собрание работников	-О субботнике - О подготовке к летней оздоровительной работе -Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ -Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Завхоз
05	Совещание при заведующем	-Подготовка к летнему периоду. -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков -О принятия мер по дополнительной безопасности	Завхоз Заведующий
	Инструктив.-мет.совещание	Инструкция «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», «Оказание 1 помощи»	Ст.воспитатель

### 1.5. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственный
Назначение ответственных по энергосбережению, по электробезопасности, по теплохозяйству, контрактной службе и т.д.	09	Заведующий
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу	09	Заведующий
Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов ДОУ	09-10	Заведующий
Утверждение графиков работы сотрудников МОУ	09	Заведующий
анализ маркировки мебели в группах	09	Медсестра
Инвентаризация. Списание материалов, мебели, оборудования	10-11	
Подготовка здания к зимнему периоду	11	Завхоз
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, прививки	10	Ст.медсестра
Составление графиков отпусков сотрудников	12	Заведующий
Заключение договоров с обслуживающими организациями	01	Заведующий
Составление отчетов по ОТ за прошедший год	01	Отв. за ОТ
Подготовка инвентаря для работы на участке	03	Завхоз
Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	03	Завхоз
Завоз песка в песочницы	04	Завхоз
Укрепление МТБ по внебюджетной деятельности	04	Заведующий
Комплектование групп на новый учебный год: составление списков, договоров с родителями	05	Заведующий
Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	07	Заведующий
Подготовка учреждения к работе в летний период	05	Завхоз
Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на лето	05	Заведующий
Контроль за организацией работы по ОТ в МОУ	По пл.	Отв. за ОТ
Контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В теч. года	Заведующий Медсестра
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В т/года	Заведующий
Оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для организации образовательной деятельности	В т/года	Старший воспитатель



## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН (приложение № 1)

2.2. РАСПИСАНИЕ НОД НА 2020-2021 УЧ.ГОД(приложение № 2)

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ(приложение № 3)

2.4 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание	Период	№	Ответственный
1. <u>Установочный</u> "Новый учебный год на пороге ДОУ"	08/20	2	Заведующий Ст.воспитатель
2. <u>Педагогический совет № 2</u> «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	12/20	3	Заведующий Ст. воспитатель
3. <u>Педагогический совет № 3</u> «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	03/21	4	Заведующий Ст. воспитатель
4. <u>Итоговый педагогический совет № 4</u> «Анализ выполнения реализации годовых задач за истекший год»	05/21	5	Заведующий Ст.воспитатель

### 2.5. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ НА 2020-2021 уч.год

	Тематика	Ответственные
09	- Планирование работы педагогов по самообразованию - Анкета «Выявление способностей педагога к саморазвитию» -Методоперативка по вопросам ИКТ компетенции	Ст.воспитатель Ст.воспитатель
	<u>Школа молодого педагога:</u> -изучение нормативно- правовой базы. -современное НОД: требование, организация, форма проведения	Ст. воспитатель
10	- Семинар-практикум «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников» -Анкетирование педагогов для оценки синдрома эмоционального выгорания - Конкурс «На лучшую разработку дидактической игры по валеологии»	Ст. воспитатель
	<u>Школа молодого педагога:</u> -планирование образовательного процесса	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> предупредительный « Организация двигательной активности»	Ст.воспитатель
11	-Консультация «Подвижная игра, её специфика и значение» -Методическая минутка «Календарное планирование» -Неделя ПДД -Смотр-конкурс Центров физической культуры- нетрадиционное оборудование (зрительные тренажеры, оборудование для дыхательной гимнастики, тренажеры для стоп)	Ст.воспитатель
	<u>Школа молодого педагога:</u> -методы и приемы при организации занятий с детьми	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> -Предупредительный - Организация продуктивной деятельности; -Предупредительный- организация деятельности по подготовке к смотру ППРС: Центров физической культуры: нетрадиционное оборудование (зрительные тренажеры, оборудование для дыхательной гимнастики, тренажеры для стоп) -«Выполнение требований ФГОС ДО воспитателями при формировании календарного планирования при формировании ПДД»	Ст.воспитатель



12	-Педагогический совет № 2 «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста» -Консультация «Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка и подготовки к школьному обучению» -Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа -Мастер-класс - <u>Разработка планов работы</u> по группам по развитию познавательно-исследовательской деятельности -Анкета «Эффективность работы по здоровьесбережению в ДОУ»	Ст.воспитатель Педагог ( ) Ст.медсестра Дуденкова Н.В. Воспитатели
	- <u>Работа с молодыми педагогами:</u> Посещение занятий опытных педагогов	Ст.воспитатель.
	<u>Контроль:</u> -Тематический: -«Выполнение требований ФГОС ДО воспитателями при организации календарного планирования по формированию ЗОЖ»	Ст.воспитатель
	01	-Подготовка методических материалов по организации Центров экспериментирования -Разработка памяток для педагогов : Содержание уголков по экспериментальной деятельности; Структура занятия-экспериментирования; -Планирование работы с детьми по экспериментированию; -Классификация способов фиксации результатов -Обновление в группах предметно-развивающей среды с учетом темы инновационной деятельности -Создание картотеки опытов с карточками -схемами в соответствии с возрастными особенностями детей группы -Неделя здоровья
	<u>Работа с молодыми педагогами:</u> Посещение занятий опытных педагогов	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> предупредительный « Организация работы по самообразованию »	Ст.воспитатель
02	Консультация «Использование метода проектов в развитии познавательно-исследовательской, экспериментальной деятельности дошкольников». -Мастер-класс « <i>Опыты и эксперименты с природными материалами</i> »	Ст. Воспитатель Салогубова И.П.
	<u>Работа с молодыми педагогами:</u> «Как формировать у детей правила безопасности на дороге и в повседневной жизни»	Ст.воспитатель.
	<u>Контроль:</u> -Предупредительный- организация деятельности по подготовке к смотру-конкурсу ППРС Центров экспериментирования	Ст.воспитатель
03	-Педагогический совет № 3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» -Консультация «Организация самостоятельной экспериментально-исследовательской деятельности дошкольников» -Смотр организации ППРС в группах с учетом инновационной работы. Центры экспериментирования (название, эмблема) -Неделя ПДД	Ст.воспитатель Педагог ( ) Воспитатели
	- <u>Работа с молодыми педагогами:</u> Рекомендации по работе с родителями	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u>	Ст.воспитатель



	-Тематический: -«Выполнение требований ФГОС ДО при организации календарного планирования по организации познавательно-экспериментальной деятельности»	
04	- Анкетирование для планирования предстоящей работы на след. уч.год -День здоровья -Консультация «Использование макетов в работе с детьми» -консультации по запросам по изготовлению макетов -Мастер-класс Наглядная информация: «Профилактика ЖК заболеваний. Профилактика гельминтозов»; «Основы правильного питания» -Смотр краткосрочных групповых проектов	Ст. воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Башмакова Г.В. Ст.медсестра Все группы
	- Работа с молодыми педагогами; Посещение занятий опытных педагогов	Ст.воспитатель
05	-Отчет педагогов о работе с детьми по ПДД за уч.год -Итоговый педсовет № 4 «Анализ выполнения реализации годовых задач за прошедший год» -Методоперативка - Заполнение карт компетентности -Наглядная «Первая помощь при тепловых и солнечных ударах» -Конкурс дидактических минимакетов ( «Сельское подворье»-домашние , «В гостях у Маши и Медведя»-дикие, «Огород»-мл. и ранняя; ; «Зоопарк», «Ферма», «Подворье»-средняя; -«В диком лесу», «Сельские будни», «Животный мир (зон)»,«Подводный мир», «Космос», «Весенний луг» и др.)	Ст. воспитатель Ст.медсестра

### 2.6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ФИО	11	12	01	02	03	04
Беликова О.А.	+НОД ПДД				гимн. проб уждения	
Майстренко Т.В.				гимн. пробужд ения		
Башмакова Г.В.			+НОД исслед. деят.			Мастер-класс
Дуденкова НВ.		Мастер- класс ( )			+НОД исслед	
Подмосковнова М.В.			+НОД сенсорика			Заказив. меропр иятия
Салогубова И.П.	+НОД (иссл. деят)			Мастер-класс (опыты)		
Олейник Н.А.		+НОД ЗОЖ				Прогулка

### 2.7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ (ИКТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
2.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте ДОУ в сети «Интернет».	в теч. года	Ст.воспитатель
3.	Консультирование педагогов по вопросу повышения ИКТ компетентности.	в теч. года	Ст.воспитатель
4.	Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
5.	Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
6.	Создание и расширение базы мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. Обеспечение	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели



	возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.		
7.	Использование информационных средств в образовательной деятельности ДОУ (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели

## 2.8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии...	В теч. года	Воспитатели, старший воспитатель
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	В теч. года	Воспитатели, старший воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов данного направления	В теч. года	Воспитатели, ст.воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы	05	Воспитатели, старший воспитатель

### 2.8.1. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание	Сроки
1	Разработка методических рекомендаций (планы, конспекты)	09
2	Разработка планов проведения Дней открытых дверей	В теч.года
4	Подготовка к педагогическому совету	12, 02, 05
5	Разработка плана: Месячника безопасности Недели ПДД Недели Здоровья Дня здоровья Дня авиации и космонавтики	10 11,03 01 04 (07.04) 04

### 2.8.2. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ (Приложение № 4)

## 2.9. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПЕДМАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДРАБОТНИКОВ на 2020-2021 г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Ст. воспитатель	09
Повышение квалификации Майстренко Т.В., Попова В.С.	Ст.воспитатель	По плану
Аттестация педагогов: Салогубова И.П., Дуденкова Н.В.	Заведующий	По графику
Изучение и обобщение опыта работы педагогов в рамках самообразования и передачи педагогического мастерства.	Ст.воспитатель	В теч. года
Изучение передового педагогического опыта работников других ДОУ, участие в «Днях открытых дверей».	Ст.воспитатель	В теч. года
Участие в мастер-классах ДОУ	Ст.воспитатель	В т.года
Участие в смотрах, конкурсах, др. мероприятиях разных уровней	Ст.воспитатель	В т.года
Составление портфолио	Ст.воспитатель	В т.года
Подача заявок на курсы повышения квалификации	Ст.воспитатель	05.21

## 2.10. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА



№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации	09-10	Ст. воспитатель
2	Планирования образовательного процесса	10	Ст. воспитатель
3	Методы и приемы при организации занятий с детьми	11	Ст. воспитатель
4	Современное НОД: требования, организация, формы проведения	09	Ст. воспитатель
5	Оказание помощи в проведении занятий	В течение года	Педагог-наставник
6	Оказание помощи в работе по теме самообразования		
7	Посещение занятий опытных педагогов		
8	Систематизация знаний педагогики и методики		
9	Подбор, изучение и обсуждение методической литературы		

## 2.11 ПЛАН ОСНАЩЕНИЯ И РАБОТЫ МЕТОДКАБИНЕТА

Содержание	Ответственные	
<b>Систематизация и оформление программно-дидактического и научно-методич. материала</b>		
1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В теч/г	Ст. воспитатель
2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы	В теч/г	Ст. воспитатель
3. Оформление материала по реализации годовых задач	В теч/г	Ст. воспитатель
4. Обогащение электронной библиотеки обучающими и развивающими мультфильмами и презентациями.	В теч/г	Ст. воспитатель
5. Расширение библиотеки конструкторов занятий с применением инновационных технологий, принципов, методов и средств.	В теч/г	Ст. воспитатель
<b>Обеспечение информационного оснащения проводимых методических мероприятий</b>		
Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО	В теч/г	Ст. воспитатель
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по освоению образовательных областей.	В теч/г	Ст. воспитатель
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по освоению образовательных областей	В теч/г	Ст. воспитатель
<b>Аналитическая деятельность</b>		
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	09	Ст. воспитатель
2. Обработка данных диагностики уровня эффективности педагогических воздействий на ребенка по ОО	09, 05	Ст. воспитатель
3. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой ДОУ	09	Ст. воспитатель
4. Сбор информации о семьях воспитанников (социальный паспорт)	11	Ст. воспитатель
5. Итоги работы за учебный год	05	Ст. воспитатель
6. Планирование на новый учебный год	08	Заведующий
<b>Организационно – методическая деятельность</b>		
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В т./г	Ст. воспитатель
Составление циклограммы и анов взаимодействия специалистов	09	Ст. воспитатель
Проведение инструктажей с педагогами	По пл.	Ст. воспитатель
<b>Консультативная деятельность</b>		
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В теч/г	Ст. воспитатель
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	В т./г	Ст. воспитатель
Оформление раздаточного материала для педагогов по организации ОД	09	Ст. воспитатель
Оформление раздаточного материала для педагогов и родителей	В т./г	Ст. воспитатель



### III. КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО

#### 3.1. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

№	Содержание	2020-2021								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
<b>Административная группа:</b>										
<b>1</b>	<b>Старший воспитатель</b>									
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Уровень проведения методмероприятий (по плану проведения)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3. Выполнение режима работы	*		*		*		*		*
<b>2</b>	<b>Медицинская сестра</b>									
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение санитар.-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3. Соблюдение требований технологических карт	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	4. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	*		*		*		*		*
<b>3</b>	<b>Завхоз</b>									
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3. Работа с другими организациями	*			*	*			*	
<b>4</b>	<b>Обслуживающий персонал</b>									
	1. Санитарное состояние	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение ОТ	*			*		*		*	
	3. Выполнение режима работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>5</b>	<b>Помощники воспитателя</b>									
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Работа с детьми (в соответствии с должностными обязанностями)		*		*		*		*	

#### 3.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	Ответственный	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Готовность кабинетов и групповых помещений к новому уч. году	Ст. воспитатель	+									
Охрана жизни и здоровья	Ст. воспитатель	+		+		+		+		+	
Анализ травматизма	Ст. воспитатель					+				+	
Анализ заболеваемости	Медсестра	+			+			+			
Выполнение режима прогулки	Ст. воспитатель		+				+		+		
Формирование КГН в режимных моментах	Ст. воспитатель			+			+			+	
Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	+			+			+			
Проведение закалывающих процедур	Ст. воспитатель		+			+			+		
Организация и проведение занятий	Ст. воспитатель			+			+			+	
Планирование образовательной работы с детьми:	Ст. воспитатель	+				+					
-Перспективное:				+	-					-	
-Календарное:				пдзож				эксп			
Материал и оборудование для реализации ОО «Социализация»	Ст. воспитатель		+								
Материал и оборудование для реализации ОО «Физическая культура»	Ст. воспитатель	+			+						



Материал и оборудование для реализации ОО «Художественное творчество»	Ст.воспитатель			+					+
Материал и оборудование для реализации ОО «Музыка»	Ст.воспитатель			+					
Материал и оборудование для реализации ОО «Познание. Центр познания мира»	Ст. воспитатель	+							
Материал и оборудование для реализации ОО «Познание. Центр сенсорного развития»	Ст. воспитатель		+						
Материал и оборудование для реализации ОО «Коммуникация»	Ст. воспитатель			+					
Материал и оборудование для реализации ОО «Безопасность»	Ст.воспитатель	+				+			
Материал и оборудование для реализации ОО «Познание. Центр конструктивной деятельности»	Ст.воспитатель	+							+
Наглядная информация для родителей	Ст.воспитатель			+					+
Проведение родительских собраний	Ст.воспитатель	+				+			+
Дополнительное образование	Ст.воспитатель						+		+
Проверка качества оформления документации	Ст.воспитатель	+				+			
Организация работы в адаптационный период	Ст.воспитатель	+							

### 3.3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация двигательной активности	10	Ст. воспитатель
2	Организация работы по самообразованию	12	Ст. воспитатель
3	Организация продуктивной деятельности	11	Ст. воспитатель
4	Беседа по календарному планированию	В теч.года	Ст. воспитатель
5	Беседа по документации воспитателя	В теч.года	Ст. воспитатель
6	Система работы с родителями (утренний прием, проведение родительских собраний, совместные мероприятия)	В теч.года	Ст. воспитатель
7	Деятельность педагогов, подлежащих аттестации	В теч.года	Ст. воспитатель
8	Подготовка ДОУ к работе в летний период	05	Ст.воспитатель

### 3.4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Изучение деятельности вновь поступивших на работу педагогов	В теч. года	Ст. воспитатель
2	Изучение планирующей функции воспитателя Майстренко Т.В., Поповой В.С., Олейник Н.А.	В теч. года	Ст. воспитатель
3	Изучение компетентностного подхода к проведению ОД педагогов Майстренко Т.В., Олейник Н.А.	В теч. года	Ст. воспитатель



#### IV РАЗДЕЛ -ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

##### 4.1. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Приложение № 5)

##### 4.2. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ в 2020- 2021 уч. года

Месяц	Мероприятие	Группы	Ответственные
10	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	Все группы	Воспитатели
11	Акция «Птичья столовая»	Все группы	Воспитатели
12	Конкурс детско-родительских поделок «Проказница зима»	Все группы	Воспитатели
01	Галерея рисунков «Светофор-постовой»	Ср. ст.гр	Воспитатели
02	Выставка групповых газет «Вместе с папой- мы сила!»	Все группы	Воспитатели
03	Подарки своими руками «Мамочке любимой, мамочке родной!»	Все группы	Воспитатели
04	Конкурс детско-родительских поделок «Пасха красная» Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности « Дорога в коемое» Выставка детских работ «Мечта в ладошках»	Все группы Ст.группы 2 мл, ср.гр.	Воспитатели
05	Конкурс поделок, открыток «Этих дней не смолкнет слава!» Тематическая фотовыставка «Я частичка природы русской!»	Ст.гр. Гр. ран. возр, 2 мл, ср.гр.	Воспитатели

##### 4.3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№	Мероприятие	Группы	Месяц	Ответственный
1	Месячник безопасности	Все группы	10	Воспитатели
2	Неделя ПДД	2 мл, ср, ст.группы	11,03	Воспитатели
3	Неделя Здоровья	Все группы	01	Воспитатели
4	День Здоровья	Все группы	04 (07.04)	Воспитатели
5	День авиации и космонавтики	Старшие группы	(12.04)	Воспитатели

##### 4.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА С ДЕТЬМИ

	Вид обследования	Возраст	Ответственные
09, 05	Уровень эффективности педагогических воздействий на ребенка по ОО	Все группы	Воспитатели
09, 04	Анализ уровня мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья Сравнительный анализ ЗУН валеологического характера	2 мл.гр. №4 Ср. гр № 4	Воспитатели
10, 04	Диагностика уровня сформированности исследовательской деятельности дошкольников	Ст.группы № 2,3	Воспитатели
12, 05	Анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью	Ср. гр № 4, ст.гр № 2,3	Воспитатели



## V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

### 5.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В 2020-2021 уч.год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пакет нормативно-правовой документации дошкольного учреждения, обеспечивающей права ребенка: Закон Российской Федерации «Об образовании»; -Муниципальные документы, касающиеся образования; -Семейный кодекс Российской Федерации; -Конвенция о правах ребенка; -Устав дошкольного учреждения; -Положение о родительском комитете; -Договор ДОУ с родителями воспитанников	В теч. года	Заведующий
Пополнение банка данных о семьях воспитанников	09-10	Воспитатели
Заполнение социального паспорта группы, ДОУ	10	Ст.воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В т/г	Заведующий
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	1 раз/кв.	Воспитатели
Проведение общего родительского собрания ДОУ	2 р/год	Заведующий
Организация и проведение дней открытых дверей.	По пл.	Воспитатели
Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	В теч. года	Заведующий, завхоз
Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал.	В теч. года	Воспитатели
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В теч. года	Воспитатели
Участие родителей в организации ИПРС ДОУ	В т/г	Воспитатели
<b>Консультационно-просветительская работа с родителями:</b>		
-Консультации и беседы по запросам	<b>09</b>	Воспитатели
-Консультация: «Пример образа жизни родителей для ребенка»		Ст.воспитатель
-Групповые собрания		
-Консультация: «Значение режима дня в жизни дошкольника»	<b>10</b>	Воспитатели
-Наглядная: Папка – передвижка: «Осенняя палитра»; «Как обезопасить себя дома»		Воспитатели
-Памятка «Как сделать зарядку привычной для ребенка»		Ст.воспитатель
Мониторинг по выявлению запросов родителей в дополнительных платных услугах		Ст.воспитатель
Консультация: «Правила закаливания детей»	<b>11</b>	Ст.воспитатель
Наглядная: Папка – передвижка: «Игры для непосед»; «Правила дорожные всем нам знать положено»		Воспитатели
Оформление родительского уголка по теме «День народного единства» (04.11)		Воспитатели
Привлечение родителей к проведению праздника «День Матери» (29.11)		
Консультация: «Значение поисково-исследовательской деятельности в развитии ребенка»	<b>12</b>	Ст.воспитатель
Наглядная: Папка- передвижка: «Прогулка с детьми в зимний период».		Воспитатели
Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление новогодней атрибутики)		Воспитатели
Консультация «Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья ребенка». Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа.		Ст.мел.сестра



Консультация: Рекомендации для родителей по организации экспериментальной деятельности детей	01	Ст.воспитатель
Наглядная: Оформление родительского уголка по теме «Зима»; «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу»		Воспитатели
Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на санках, коньках) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха		Воспитатели
Наглядная информация для родителей «Первая помощь при обморожениях»		Ст.медсестра
Оформление памяток «Оздоровительно – развивающие игры дома»	02	Воспитатели
Наглядная :Оформление родительского уголка по теме «День защитника Отечества»		Воспитатели
Раздатка: «Неизвестное рядом: Опыты и эксперименты с детьми дома»		Ст.воспитатель
Привлечение родителей к подготовке праздника «День защитника Отечества» (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление праздничной атрибутики)		Воспитатели
Наглядная: Папки передвижки: «Времена года – весна»; «Международный женский день»; «Широкая Масленица. Проводы зимы»(08.03-14.03)	03	Воспитатели
		Воспитатели
Раздатка «Артикуляционная гимнастика дома»		Ст.воспитатель
«Здоровые привычки для предотвращения инфекционных заболеваний»		Ст.медсестра
Привлечение родителей к совместному проведению праздника «8 марта»		Воспитатели
Консультация: «Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие»	04	Ст.воспитатель
Наглядная: по ЗОЖ (ко Дню здоровья-07.04)		Воспитатели
Наглядная: Памятка для родителей «Как вести себя на природе?»	05	Ст.воспитатель
Оформление родительского уголка по теме «День Победы»		Воспитатели
Привлечение родителей к совместному проведению праздника.		Воспитатели
<b>Участие в совместных конкурсах и мероприятиях</b>		
Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	10	Воспитатели
Акция «Птичья столовая»	11	Воспитатели
Конкурс детско-родительских поделок «Проказница зима»	12	Воспитатели
Участие в Новогодних праздниках		
Выставка групповых газет «Вместе с папой- мы сила!»	02	Воспитатели
Участие в досуговых мероприятиях к 23 февраля		
Подарки своими руками «Мамочке любимой, мамочке родной!»	03	Воспитатели
Участие в досуговых мероприятиях к 8 марта		
Конкурс детско-родительских поделок «Пасха красная» (02.05)	04	Воспитатели
Тематическая фотовыставка «Я частичка природы русской!»	05	Воспитатели

## 5.2.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ (Приложение № 6)

### 5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ НА 2020-2021УЧ.ГОД

Мероприятия, действия	Срок	Ответственный
Центральное территориальное управление департамента по образованию г. Волгограда	В течение года	Заведующий
МОУ «Центр развития образования» г. Волгограда	В течение года	Заведующий
Волгоградская академия повышения квалификации и переподготовки работников образования	В течение года	Заведующий
Поликлиника № 3	В течение года	Медсестра
Областная детская библиотека	По плану совм. деятельн	Ст.воспитатель
МОУ Центр «Истоки»	по согласованию	Заведующий